

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
На общем собрании
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Протокол № 7
от 23 апреля 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
И.М.Бунис
от _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность органа самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п.Юрты» (далее – ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты) – общего собрания училища.

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания училища являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утв. Приказом Министерства образования и науки Р от 14.06.2013г. № 464);
- Устав ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты;
- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников училища на участие в управлении училищем, осуществление на деле принципа коллегиальности управления училищем.

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года и проводится не реже 2 раз в год.

1.5. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор училища.

1.6. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется настоящим Положением.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. Общее собрание образуют работники училища всех категорий и должностей, для которых училище является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов представителей работников училища.

2.5. Все работники училища, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Председатель общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов общего собрания, имеет при голосовании один голос.

2.6. Из числа присутствующих на общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол.

Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.п. 2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.8. Приглашенные участвуют в работе общего собрания училища с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- принимает Устав училища, вносит изменения и дополнения в Устав училища;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией училища коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора училища;
- принимает Программу развития училища;
- вносит изменения и дополнения в коллективный договор, в Программу развития училища;
- рассматривает отчет о результатах самообследования училища;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка работников училища;
- принимает решения по вопросам охраны здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- вносит предложения директору училища по вопросам улучшения функционирования училища, совершенствования трудовых отношений;
- участвует в обсуждении локальных актов училища по производственной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности училища, не касающейся вопросов обеспечения педагогической деятельности и организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию директора училища и, при необходимости, его заместителей и руководителей структурных подразделений о выполнении решений общего собрания;
- выдвигает и обсуждает кандидатуры работников на награждение.

3.2. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Работа общего собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором училища.

4.3. Заседания общего собрания проводятся не реже 2 раз в календарный год, внеплановые заседания общего собрания проводятся по мере необходимости.

4.4. Право созыва внеочередного заседания общего собрания принадлежит директору училища.

4.5. Перед началом работы общего собрания секретарь фиксирует явку членов общего собрания.

4.6. На общем собрании секретарем общего собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

4.8. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии не менее половины списочного состава общего собрания училища.

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % работников училища, присутствующих на общем собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

4.11. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором училища. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора училища рекомендательный характер.

4.12. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.13. Директор училища вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания.

Протоколы общего собрания хранятся у директора училища.

5.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания и утверждается директором училища. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением общего собрания и утверждаются директором училища.