

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 4
от 05 декабря 2018 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис

от _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ПУ № 58

1. Область применения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающихся ГБПОУ ПУ № 58.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающегося очной формы обучения и правила обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ ПУ № 58 (далее - училище).

Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающегося.

3. Порядок перевода обучающегося (обучающихся) на индивидуальный учебный план обучения

3.1 Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) училища представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся (обучающимися) самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых проектов (работ) с указанием сроков изучения и формы текущей и промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии в конкретном учебном семестре.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает самостоятельное распределение обучающимися времени на выполнение всех видов учебной работы за исключением промежуточной аттестации, прохождения учебной, производственной (по профилю профессии), производственной (преддипломной) практик и государственной итоговой аттестации, которые обучающиеся, переведенные на индивидуальное обучение, проходят в сроки, установленные календарным учебным планом по соответствующей

профессии.

3.3. На обучение по индивидуальному учебному плану обучающиеся переводятся приказом директора училища (приложение №1) по представлению заместителя директора по УПР (приложение № 2).

3.4. На обучение по индивидуальному учебному плану обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую профессию;
- обучающиеся, отчисленные из училища и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся имеющие малолетних детей в возрасте до трёх лет;
- обучающиеся, которые по состоянию здоровья, нуждаются в длительном лечении и предоставившие соответствующую справку, заверенную врачом поликлиники;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, академическая задолженность из-за разницы в учебных планах при переходе обучающегося из другого учебного заведения или при призыве в ВС РФ, восстановлении в число обучающихся из ранее отчисленных;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПР.

3.5. Индивидуальный учебный план предоставляется на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе его на индивидуальный учебный план.

3.6. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4. Порядок оформления перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

4.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется на срок не более одного года по личному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), которое подается на имя директора училища, по представлению заместителя директора по УПР, с указанием срока перевода (приложение № 3).

4.2. Претендент на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора училища, с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ходатайство руководителя предприятия (организации, учреждения) о необходимости перевода на индивидуальный учебный план в связи с трудоустройством обучающегося с места работы;
- справка, подтверждающая наличие семейных обстоятельств, требующих особого режима дня (медицинская справка установленного образца, копия свидетельства о рождении ребенка и др.);
- ходатайство из спортивной организации (общества), подтверждающее участие в соревнованиях и необходимость особого режима тренировок.

4.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора училища.

4.4. Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляет заместитель директора по УПР, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УПР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет индивидуальный учебный план.

4.6 Директор принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;

- для обучающихся-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;

- для работающих – на основании справки с места работы;

- в иных исключительных случаях на основании представления заместителя по УПР.

4.7. При положительном решении, заместитель директора по УПР готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

5. Организация работы обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану, заместитель директора по УПР выдает график освоения индивидуального учебного плана. Обучающийся совместно с преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в семестре, заполняет «График освоения индивидуального учебного плана». (Приложение 4). Не позднее 10 дней после издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет заполненный график освоения индивидуального учебного плана заместителю директора по УПР. Утвержденный и заверенный подписью заместителя директора УПР график освоения индивидуального учебного плана возвращается обучающемуся.

5.2. График освоения индивидуального учебного плана заполняется в 2-х экземплярах. Один выдаётся обучающемуся, второй заместителю директора по УПР для осуществления контроля и заполнения соответствующей документации.

5.3. В график освоения индивидуального учебного плана вносятся все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, курсовые проекты (работы), которые обучающийся должен освоить и выполнить за период действия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием форм контроля и согласованных сроков отчётности.

5.4. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии.

5.5. График освоения индивидуального учебного плана освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения им лабораторных и практических работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной, производственной (по профилю профессии) и производственной (преддипломной) практик.

5.6. Перевод обучающегося на режим обучения в составе группы возможен на основании личного заявления или в случае невыполнения сроков отчётности по графику освоения индивидуального учебного плана.

Обучающийся приказом директора училища снимается с обучения по индивидуальному учебному плану с указанием причины лишения права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и сроков ликвидации образовавшейся академической задолженности.

5.7. В случае непредставления обучающимся заполненного графика освоения индивидуального учебного плана в указанный срок заместитель директора по УПР представляет приказ директору училища о лишении обучающегося права на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение № 5).

5.8. Выпускающая цикловая комиссия по специальности обязана обеспечить обучающегося

учебно-методическими комплектами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовому проекту (работе), указанным в графике освоения индивидуального учебного плана.

5.9. В соответствии со сроками выполнения заданий, установленными в графике обучения по индивидуальному учебному плану, обучающийся отчитывается о проделанной работе, а преподаватель делает отметки о ее выполнении, ставя дату, результат освоения и свою подпись.

5.10. О ходе освоения индивидуального учебного плана обучающийся ежемесячно с 25-го по 30-е число отчитывается перед заместителем директора по УПР предоставляя график освоения индивидуального учебного плана. В случае невыполнения отдельных заданий, установленных в графике освоения индивидуального учебного плана, заместитель директора по УПР в праве подготовить ходатайство о лишении обучающегося права на индивидуальное обучение.

5.11. График освоения индивидуального учебного плана в заполненном виде сдается обучающимся заместителю директора по УПР за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

5.12. При условии сдачи зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу не в составе учебной группы, обучающемуся выдаётся зачётно-экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану» (приложение № 6). В этом случае в основной ведомости по дисциплине учебной группы, где числится обучающийся, делается запись напротив фамилии обучающегося «по индивидуальному учебному плану». Зачтено.

- экзаменационный лист сдается обучающимся заместителю директора по УПР по окончании периода промежуточной аттестации за текущий семестр обучения и подшивается к сводной ведомости успеваемости учебной группы.

5.13. Ведётся журнал учёта и регистрации графиков освоения индивидуальных учебных планов (приложение №7), в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план. Порядковый номер в журнале является номером графика освоения индивидуального учебного плана.

5.14. При выполнении графика освоения индивидуального учебного плана соответствующего курса и успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся по представлению заместителя директора по УПР приказом директора училища переводится на следующий курс обучения.

После прохождения обучающимся промежуточной аттестации график освоения индивидуального учебного плана вкладывает в личное дело обучающегося.

5.16. График освоения индивидуального учебного плана относится к первичным документам по оценке знаний и умений обучающегося и хранится в личном деле обучающегося.

5. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования училища, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по темам учебной дисциплины, которые согласованы с преподавателем;
- практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объеме;
- обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам, при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий;
- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному маршруту изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, в установленные сроки сдавать лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы), отчитываться в выполнении графика освоения индивидуального учебного плана перед председателем цикловой комиссии по профессии;
- ознакомиться, во время согласования с преподавателем маршрута освоения дисциплины,

междисциплинарного курса, в сроки, установленные графиком освоения индивидуального учебного плана, с учебно-методическим комплектом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовому проекту (работы), включенным в индивидуальный учебный план

- обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены в установленные сроки. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

5.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;

- пользоваться учебно-методическими комплектами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной литературой библиотеки училища, иными информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут быть отчислены из числа обучающихся училища в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

5.4. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана заслушивается на заседании цикловой комиссии не реже 1-го раза в полугодие. Результат заслушивания оформляется протоколом.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения данного Положения вводятся приказом директора училища.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся, желающие осваивать основную профессиональную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. Юрты»
П Р И К А З

00. __201__ года

№ 00-кн

О переводе на обучение по
индивидуальному учебному
плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – студента группы, профессии

(код и наименование профессии)

перевести на индивидуальный учебный план с . 201_г. в связи с

(указываются основания перехода на обучение по индивидуальному учебному плану)

Основание: личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, представление заведующего отделением, документ(документы) дающий (дающие) основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Директор

(подпись)

/ФИО/

Представление
на перевод обучающегося группы
_____ профессии _____
(код и наименование профессии)

(ФИО обучающегося полностью)

обучается в ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты с 201__ г.

Результат промежуточной аттестации обучающегося за
семестр обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарных курсов, курсовых работ	Ф.И.О. преподавателя	Результат промежуточной аттестации	Причины
1.				
2.				
...				
12				

Количество пропущенных учебных занятий без уважительных причин в _____ семестре обучения

Ходатайствую о переводе обучающегося

(ФИО обучающегося)

на обучение по индивидуальной учебной программе.

_____ . 201__ г.

/ФИО/

(подпись заместитель директора по УПР)

Приложение №3

Директору ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
/ФИО/

обучающегося группы

(номер группы)

(ФИО обучающегося, родителей или законных
представителей (несовершеннолетнего
обучающегося) полностью)

номер моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в семестре (семестрах) обучения 201_/201_ учебного года в связи с

(излагается причина перехода на индивидуальный учебный план)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ . 201_г.

(подпись обучающегося)

/Фамилия и инициалы обучающегося/

Примечание:

Перечень документов, подтверждающие основания перехода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану:

1. Трудовой договор при приёме на работу в организацию
2. Свидетельство о рождении ребёнка
3. Медицинская справка о необходимости длительного лечения
4. Справка ВТЭК
5. Информационное письмо из спортивного общества о привлечении обучающегося на спортивные соревнования в составе сборной г. Тайшета.
6. И другие документы.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР _____

_____ 201_г.

/ Фамилия и инициалы/

(подпись)

Директору ГБПОУ ПУ № 58р.п.Юрты

_____ гр.

(ФИО обучающегося, родителей или законных
представителей (несовершеннолетнего
обучающегося) полностью)

номер моб. тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УПР . . . 201_г. / Фамилия и инициалы/
(подпись)

Директору ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты

_____ гр.

(ФИО обучающегося, родителей или законных
представителей (несовершеннолетнего
обучающегося) полностью)

номер моб. тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) на период

с _____ по _____.

Академические задолженности обязуюсь отрабатывать в свободное от занятий время. С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УПР . . . 201_г. / Фамилия и инициалы/
(подпись)

Директору ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты

обучающегося(йся) _____ гр.

(ФИО обучающегося, родителей или законных
представителей (несовершеннолетнего
обучающегося) полностью)

номер моб. тел. _____

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы
_____ (номер, код,
наименование направления) _____ на образовательную программу
_____ (номер, код,
наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УПР . . .

201_г.

(подпись)

/ Фамилия и инициалы/

ГРАФИК
освоения индивидуального учебного плана

1. _____
(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса)

Преподаватель _____
(Ф.И.О. полностью)

1.1. Теоретическая часть
необходимо изучить самостоятельно:

№ п/п	Наименование тем	Дата и время консультации	Количество часов на изучение	Срок изучения	Форма отчетности	Отметка об изучении
1						
2						
...						

необходимо посетить учебные занятия:

№ п/п	Наименование тем	Количество часов на изучение	Дата проведения занятий	№ аудитории	Отметка о посещении
1					
2					
...					

Примечание: Дату проведения занятия обучающийся уточняет самостоятельно

Практические и (или) лабораторные занятия.

необходимо выполнить самостоятельно практическое занятие:

№ п/п	Наименование практического занятия	Количество часов на выполнение	Дата сдачи	Дата время № аудитории проведения консультации	Отметка о выполнении
1					
2					
...					

необходимо выполнить практическое (лабораторное) занятие в составе учебной группы:

№ п/п	Наименование практического (лабораторного) занятия	Количество часов на выполнение	Дата сдачи	Дата время № аудитории проведения консультации	Отметка о посещении и выполнении
1					
2					
...					

Курсовой проект (работа):

№ п/п	Наименование курсового проекта (работы)	Количество часов на выполнение	Дата сдачи	Дата время № аудитории проведения консультации	Отметка о посещении и выполнении
1					

Учебно-методический комплекс по дисциплине обучающийся получил «___» _____ 20___ г.

_____/Ф.И.О. выдавшего УМК по дисциплине/

(роспись)

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся освоил/не освоил все дидактические единицы и допускается/не допускается

(не нужно зачеркнуть)

(не нужно зачеркнуть)

«___» _____ 20___ г. _____ /Ф.И.О. преподавателя/

(роспись)

Заместитель директора по УПР _____ /Ф.И.О. /

(роспись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. Юрты»
П Р И К А З

00. __201__ года

№ 00-кн

О снятии с обучения по
индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – студента группы, профессии

(код и наименование профессии)

снять с обучения по индивидуальному учебному плану и перевести режим обучения в
составе с 201_г. в связи с _

(указываются основания перехода на обучение в составе учебной группы)

Основание: личное заявление обучающегося, протокол выпускной цикловой комиссии,
представление заведующего отделением по результатам промежуточной аттестации или
невыполнения отдельных заданий, установленных в графике освоения индивидуального
учебного плана

Директор

(подпись)

/ФИО/

Зачётно-экзаменационный лист
обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____
(код и наименование профессии)

Группа _____ Курс _____

Зачёты:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	Дата, зачёта	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
....						

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	Дата, зачёта	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
....						

Экзамены:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	Дата, экзамена	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
....						

Квалификационные экзамены:

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Максимальное количество часов	Дата, экзамена	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
....						

Курсовой проект (работа):

№п/п	Наименование междисциплинарного курса	Максимальное количество часов	Дата, защиты	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1						
....						

Заместитель директора по УПР _____ Ф.И.О
(роспись)

Зачётно-экзаменационный лист получил:

«__» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О.(обучающегося)
(роспись)

ЖУРНАЛ

учёта и регистрации графиков освоения индивидуального учебного плана

начат ____ 20__ г.

окончен ____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	курс	Учебная группа	Номер и дата приказа о переводе на индивидуальный учебный план	Срок действия приказа	Отметка о сдаче графика в личное дело обучающегося