

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 12
22 июня 2021 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

ІІ. Планирование образовательного процесса

2.1. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС СПО.

2.2. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

- по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- по профессии Повар, кондитер, на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- по профессии Повар, для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья - 1 год 10 месяцев;
- по профессии Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья - 1 год 10 месяцев;

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин(модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ІІІ. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой профессии, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО среднего профессионального образования, примерных учебных планов по профессиям.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам

обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии.

2 раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам ФГОС составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 30 академических часов в неделю.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе по программам ФГОС СПО составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность обучающихся в учебной группе по программам профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 12 - 15 человек.

Образовательная организация вправе делить группы обучающихся на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по иностранному языку, информатике, учебным дисциплинам (модулям) профессионального цикла.

3.7. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.8. В образовательной организации устанавливаются основные виды учебной деятельности обучающихся, предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

3.9. Учебная практика обучающихся проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах образовательного учреждения. Производственная практика обучающихся проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты и профильными организациями.

3.10. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ

путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости.

Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами образовательного учреждения.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Образовательная организация при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и свидетельство о квалификации (если сдан квалификационный экзамен по профессиональному модулю) и свидетельство о квалификации по профессиональному обучению, заверенные гербовой печатью образовательного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании и в свидетельстве о профессиональном обучении.

3.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.13. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

I. Контроль за организацией образовательного процесса

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, которые хранятся в училище.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация училища.

4.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания обучающиеся могут обращаться к заместителям директора.