

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
протокол № 3
от 27 марта 2020 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
№ 58
р.п. Юрты Л.М.Бунис
« 27 » 2020 г.

Положение о самообразовании педагогических работников и мастеров производственного обучения в ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48), Уставом училища.

Настоящее Положение регулирует деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Профессиональное самообразование - это сознательная деятельность, направленная на совершенствование своей личности в соответствии с требованиями профессии и ориентированная на повышение качества образования.

Работа педагогических работников и мастеров производственного обучения по теме самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня, непрерывное развитие своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных новых педагогических технологий;
- развитие в училище инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники, мастера производственного обучения могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне училища, района, муниципалитета, региона, федерации);
- изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
- прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники, мастера производственного обучения могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- телевидение, газеты, журналы;
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов.

4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.

- Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками, мастерами производственного обучения самостоятельно.
- Тема самообразования определяется исходя из:
 - единой методической темы училища;
 - актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
 - затруднений педагогических работников;
 - специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап – составление индивидуального плана (в индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы: краткосрочные курсы повышения квалификации; работа с литературой по проблеме; посещение уроков других педагогов; стажировка; разработка конспектов уроков; подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, МС, педагогического совета; участие в конкурсе профессионального мастерства).

4.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками, мастерами п/о работы по теме .

4.4. Четвертый этап – представление результатов работы.

В процессе работы над темой самообразования и по её завершению педагогические работники, мастера производственного обучения представляют наработанный материал в любой форме.

Формы представления наработанного материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методическом кабинете;
- выступление (отчет) на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета);
- теоретический или практический семинар;
- мастер-класс;
- тренинг;
- практикум.

Результаты работы по теме самообразования может быть представлены в форме:

- составление методических рекомендаций;
- доклада, реферата;
- публикации в средствах массовой информации, размещение ресурсов на сетевом Интернет-проекте;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией училища и Методическим Советом училища.

5.2. В начале учебного года (сентябре) педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно (в мае -июне) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме. Итоговый отчет по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.4. В конце учебного года Методический Совет подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на очередном заседании.

Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал представляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.5. Ежегодно Методический Совет проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы по теме	Форма отчёта	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/динамика/)
-------	-----------------	-----------	----------------------	--------------------	--------------	---

6. Права, обязанности педагогических работников, мастеров производственного обучения

6.1. Педагогический работник, мастер производственного обучения в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из:
 - методической темы училища;
 - профессиональных потребностей;
 - затруднений педагогов;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме самообразования;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методической службы.

6.2. Педагогические работники, мастера производственного обучения обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;
- в начале учебного года предоставлять текущий (годовой) план работы по теме самообразования;
- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.

7. Приложения документов по самообразованию

1. Примерный индивидуальный план работы по теме самообразования педагога, мастера производственного обучения (Приложение 1).
2. Примерный план ежегодного отчета по теме самообразования (Приложение 2).
3. Примерный итоговый отчёт по теме самообразования (Приложение 3).
4. Примерный перечень материалов по самообразованию (портфолио) (Приложение 4).

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты
протокол № _____
от _____ 2020 г.

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
_____ О.В.Савицкая
« _____ » _____ 2020 г.

**Примерный индивидуальный план работы по теме
самообразования преподавателя/мастера
производственного обучения на 20 _ - 20 _ учебный год**

Преподаватель (мастер п/о) _____
Ф.И.О. _____
Дисциплина _____
Педагогический стаж _____
Стаж работы в училище _____
Квалификационная категория _____
Повышение квалификации (тема, дата) _____
Стажировка _____
Методическая тема училища: _____
Тема самообразования педагога, мастера п/о: _____

Цели самообразования

- изучение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствования методов обучения и воспитания;
- углубление знаний в области преподавания предмета;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практики;
- повышение общекультурного уровня;
- другое.

Задачи самообразования

- продолжить работу над повышением научно-теоретического уровня в области теории и методики преподавания предмета;
- разработать и внедрить в практику программы рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработать контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
- разработать методические рекомендации, дидактические материалы в рамках реализуемой инновации;
- изучить психологические и возрастные особенности обучающихся.

Источники самообразования

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет;
- видео, аудио информация на различных носителях;
- семинары и конференции;
- мероприятия по обмену опытом;
- мастер-классы;
- курсы повышения квалификации.

Предполагаемый результат:

- повышение качества преподавания УД, МДК (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- разработка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;

- проведение открытых уроков, тренингов, мастер-классов;
- участие в семинарах, конференциях, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме);
- доклады и выступления на заседаниях МО, МС, семинарах, конференциях;
- разработка дидактических и методических материалов;
- создание педагогических разработок уроков и внеклассных мероприятий;
- создание Учебно-методического комплекса (УМК) по УД, МДК.

Работа над темой начата в _____ году.

Предполагается закончить работу над темой в _____ году.

I. Изучение психолого-педагогической литературы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Изучение методической, педагогической и психологической литературы по теме самообразования	В течение учебного года	Пополнение методической копилки (по возможности в электронном виде)
2.	Приобретение методической литературы по теме: повышение качества подготовки обучающихся	В течение учебного года	Пополнение библиотеки училища
3.	Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной	В течение учебного года	Пополнение методической копилки

II. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, контроля знаний и др.		Пополнение методической копилки
2.	Разработка и корректировка рабочих учебных программ дисциплин, МДК, ПМ		Пополнение методической копилки, заседание МО
3.	Разработка и внедрение нового учебно - методического материала (учебно- методические комплексы, методические разработки, рекомендации, указания, учебные пособия и др.).		Пополнение методической копилки, заседание МО
4.	Разработка материалов для входного, текущего, итогового контроля (КОСы, тесты и др.) по ППКРС/ЛПССЗ		Пополнение методической копилки, заседание МО
5.	Еженедельные консультации обучающихся		
6.	Разработка заданий для текущего контроля по УД, МДК_ (на бумажном и электронном носителе)	Сентябрь-декабрь	Пополнение методической копилки, заседание МО
7.	Разработка КОС к зачету/экзамену по УД, МДК/ ПМ(на бумажном и электронном носителе)	Сентябрь-октябрь	Пополнение методической копилки, заседание МО
8.	Разработка методических указаний по выполнению курсовой работы по дисциплине	декабрь	Пополнение методической копилки, заседание МО
9.	Создание электронной библиотеки преподавателя/мастера п/о по отдельным дисциплинам/практике	В течение учебного года	заседание МО

III. Инновационная деятельность. Участие в методической работе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Выступление на МС _____ по теме: « _____ ».		Материалы выступления
2.	Выступление на педагогическом совете		Материалы выступления
3.	Участие в научно-практической конференции		Материалы выступления
4.	Участие в педагогических чтениях		Материалы выступления
5.	Участие в работе ТГ (творческих групп) педагогов		Материалы работы ТГ
6.	Участие в семинаре по теме: « _____ »		Семинар, Заседание МО
7.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.		Карты взаимопосещений
8.	Посещение открытых уроков, мастер-классов		
9.	Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах.		Свидетельства о публикации
10.	Работа с одаренными обучающимися. Привлечение обучающихся к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах		Дипломы, грамоты, сертификаты

Раздел IV. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Работа над своей методикой преподавания или внедрение уже разработанной новой технологии (открытые уроки)		Методическая разработка, видеоматериалы
2.	Курсы повышения квалификации, стажировка		Свидетельство
3.	Участие в различных конкурсах (региональных, всероссийских, международных)		Сертификат участника, диплом и др.

4.	Участие в вебинарах		Сертификат участника
5.	Аттестация		Документы о прохождении аттестации
6.	Создание портфолио (в то числе и электронного)		Материалы портфолио

Подпись преподавателя

Алгоритм написания плана по самообразованию

1. Выбор темы по самообразованию происходит на основании той проблемы, над изучением которой работает педагогический коллектив колледжа.
2. Постановка целей и задач самообразования направлены на повышение профессионального мастерства педагога, мастера производственного обучения.
3. Содержание деятельности по выбранной теме с указанием сроков исполнения:
 - Повышение научно-теоретического и методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
 - Изучение нормативных документов в области образования;
 - Изучение методических материалов по теме самообразования;
 - Выбор, освоение инновационных технологий, авторских проектов и программ;
 - Посещение семинаров, заседаний МО, МС;
 - Изучение передового педагогического опыта и практики работы своих коллег;
 - Прохождения курсов повышения квалификации;
 - Участие в работе творческих групп с использованием активных форм занятий;
 - Апробация и внедрение инновационных технологий, авторских проектов и программ;
 - Выступление на семинарах, заседаниях МО, МС, конференциях и др.;
 - Выявление затруднений в процессе внедрения инноваций;
 - Пути решения проблем;
 - Развитие взаимодействия и взаимосоотрудничества с другими образовательными учреждениями.
 - Самоанализ и самоконтроль.
4. Отчеты по самообразованию.
5. Наличие наглядной демонстрации продуктов труда преподавателей, мастеров производственного обучения (доклады, разработки мероприятий, создание авторских проектов или программ и др.);
6. Создание портфолио педагога.

**Примерный план отчета по теме самообразования
преподавателя /мастера производственного
обучения за 20__ - 20__ учебный год.**

1. Нормативные документы, литература, изученные по данной проблеме: _____

2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса
Основные направления в работе:

а) разработка и корректировка рабочих учебных программ дисциплин, МДК, ПМ_

б) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и др.

в) пополнение методической копилки (разработка методических рекомендаций, создание электронной библиотеки и др.)

3. Проведение открытого урока по теме _____

4. Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию: _____

5. Посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков коллег _____

6. Участие в методической работе училища _____

7. Участие в различных конкурсах _____

8. Привлечение обучающихся к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах _____

9. Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет- сайтах _____

10. Курсы повышения квалификации, стажировка _____

11. В каком направлении будет продолжаться работа по самообразованию:

а) составление каталога литературы _____

б) обобщение диагностического материала _____

в) выступление на семинаре, педсовете и т.д. _____

г) обобщение опыта _____

д) другое _____

Примерный план итогового отчета по самообразованию

ФИО _____
Должность _____
Индивидуальная тема по самообразованию _____
Срок и период работы над темой _____
Цель самообразования по теме _____
Задачи самообразования _____
Деятельность по реализации темы _____
(изучил литературу; познакомился с опытом работы такого-то педагога; посетил открытые занятия, мероприятия; семинары; прошёл обучение на курсах повышения квалификации; разработал программу, подготовил методическую разработку, дидактический материал, методические пособия; выступил с сообщением, докладом, подготовил реферат, статьи в журнале, газете и т.д.)
Наработанный материал _____
Форма представления материалов _____

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет:
 - Изучение психолого-педагогической литературы (список).
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса (программы, аннотации программ, КОС и т.д.).
 - Инновационная деятельность. Участие в методической работе.
 - Повышение квалификации.
4. Анализ самообразовательной деятельности за учебный год.
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой:
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме).
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, программ, КОСов, методических рекомендаций и т.д.).
7. Материалы работы над единой методической темой училища (участие в методической работе).
8. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.
9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (описание).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты)

Материалы портфолио
преподавателя/ мастера производственного обучения

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Срок работы над темой _____