

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 2
от 17 сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
от 18 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса в училище

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставом училища;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации (п. 19 ст. 28);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом училища, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧИЛИЩА

2.1. Администрация училища посещает учебные занятия в соответствии с планом работы училища по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутриучилищный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью педагогов по вопросам усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы училища.
- 2.3.Порядок посещения занятий:
- а) администратор предупреждает о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
 - б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
 - в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
 - г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока преподавателем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов преподавателей и администратора по результатам посещенного урока.

3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, имеют право посещать любые занятия в училище, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор училища проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя МО учителей-предметников;
 - опытного преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ УЧИЛИЩА

Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутриучилищного контроля;

Педагогам, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- администрация;
- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

За семестр педагогам необходимо посетить не менее 10 уроков по форме анализа (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

При посещении уроков педагогами училища анализ фиксируется:

- в тетради посещения;
- в специальной форме анализа урока, согласно приложению.

В зависимости от значимости для училища результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

АНАЛИЗ посещения учебных занятий

Дата _____

Преподаватель/мастер ПО _____

УД/МДК и др. _____

Кол-во обучающихся по списку _____, фактически _____, опоздавших _____

1. Общая характеристика урока

Тема урока _____

Цели урока: Обучающие _____

Воспитательные _____

Развивающие _____

Задачи урока: организационные _____

Информационные _____

Закрепления _____

Повторения _____

Контроля _____

Коррекций _____

Организационная структура урока:

Готовность обучающихся к уроку (да, нет _____)

Деятельность учителя на уроке (нужное подчеркнуть):

Отражение на уроке основных дидактических принципов: научности, природосообразности, последовательности и систематичности, доступности, прочности, сознательности, активности, наглядности, связи теории и практики

2. Характеристика пед. стиля преподавателя:

- владение учебным материалом (да, нет);
- наличие фактических ошибок (имеется, не имеется);
- владение методикой демонстрационного эксперимента (да, нет);
- организаторские способности и четкость действий (да, нет, «размыто»);
- общая эрудиция (присутствует, отсутствует, не наблюдается);
- увлеченность и эмоциональность, педагогический такт (владеет, не владеет);
- правильность, грамотность и культура речи (да, нет, имеются ошибки).

Методы, приемы и средства обучения на уроке

Методы обучения: рассказ, объяснение, беседа, лекция, дискуссия, работа с книгой, демонстрация, иллюстрация, видеометод, упражнение (устные, письменные, комментированные), лабораторный метод, практический метод, контрольная работа, опрос (устный, письменный, индивидуальный, фронтальный), метод программированного контроля, тестовый контроль, реферат, дидактическая игра _____.

Приемы обучения: чтение вслух, составление плана текста, заполнение таблицы по прочитанному материалу, составление логической схемы прочитанного, конспектирование, подбор цитат,

Средства обучения – материальные: учебники, наглядные пособия (иллюстрации, муляжи, чучела животных, коллекция минералов дидактический материал, ТСО _____

Дифференциация обучения (нет, да) проявляется в _____

3. Характеристика урока с точки зрения формирования общеучебных умений обучающихся (подчеркнуть):

- самостоятельно и мотивированно организованная познавательная деятельность обучающихся (от постановки цели до получения и оценки результатов) (да, нет);
- использование элементов причинно-следственного структурно-функционального, временного и пространственного анализа (да, нет);
- исследование несложных реальных связей и зависимостей (да, нет);
- на уроке обучающимся предоставляется возможность самостоятельно создавать алгоритмы познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера, создаются для этого предпосылка (да, нет);

-стимулирование творческой активности учащихся, создание условий и предпосылок для реализации ими собственных проектов (да, нет);

Характер познавательной деятельности обучающихся: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый (эвристический), исследовательский.

Информационно коммуникативная деятельность:

-использование на уроке различных источников информации (да, нет);

-формирование умений связанных с извлечением необходимой информации из источников различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма);

-формирование умений связанных с аргументированием своих суждений (да, нет);

-использование ИКТ (да, нет);

-создание на уроке ситуаций направленных на овладение обучающимися основными видами публичных выступлений (монолог, высказывания, дискуссия, полемика).

4. Рефлексивная деятельность:

-наличие на уроке элементов самоконтроля и самооценки обучающихся, прогнозирование последствий своей деятельности, оценки своих возможностей (имеется, не имеется, _____);

- наличие на уроке ситуаций позволяющих обучающимся соотносить приложенные усилия с результатами своей деятельности (имеется, не имеется, _____);

-формирование на уроке умений совместной деятельности (согласования и координации деятельности с другими ее участниками, объективной оценки своего вклада в решение общих задач коллектива, учета индивидуальности партнеров) (имеется, не имеется, _____);

-наличие ситуаций на уроке направленных на оценку и корректировку поведения обучающихся в окружающей среде, выполнение в практич. деятельности и в повседневной жизни экологич. требований (имеется, не имеется, _____);

-наличие на уроке ситуаций способствующих формированию у обучающегося собственного отношения к явлениям современной жизни ,формулирование своих мировоззренческих взглядов (имеется, не имеется, _____);

-работа преподавателя, способствующая осуществлению осознанного выбора обучающимися своего образовательного маршрута и будущей профес.деятельности (имеется, не имеется, _____);

- обучающиеся (усвоили, не усвоили) материал, закрепительные упражнения (показали, не показали) уровень усвоенности материала.

Постановка Д\З дозированное (да, нет), объяснение (да, нет);

Психологическая обстановка (доброжелательная, агрессивная, безразличная)

Наличие УМК к уроку (имеется, имеется не в полном объеме, не имеется).

Соответствие записей в журнале: РП и тема (да, нет).

Выводы _____

Замечания

Рекомендации _____

С анализом урока ознакомлен _____

Урок посетил _____