

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 1
от 1 сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
от 3 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете ПУ № 58

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриучилищного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет состоит из опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриучилищного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором училища.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами училища.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания преподавателя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;

- приемов педагогического мастерства.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧИЛИЩА

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в училище педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Проводить анализ и определять пути решения задач по повышению качества подготовки специалистов и рабочих.

3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.4. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

3.6. Участвовать в составлении графика внутриучилищного контроля.

3.7. Принимать участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3.8. Выявлять профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования.

3.9. Оказывать помощь педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятий в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала обучающихся и преподавателей училища.

4 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем методического совета является заместитель директора по УПР работе.

4.2. В состав методического совета училища входят представители педагогических работников училища: директор, заместители директора, методист, руководители методических объединений, опытные преподаватели.

4.3. Методический совет, при необходимости, создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры;
- презентации исследовательских работ, портфолио, обобщение опыта работы преподавателей училища.

4.5. Права и обязанности членов совета.

Члены методического совета имеют право:

- определять стратегию проведения методической работы в училище;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно - методической работы преподавателей;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с преподавателями;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских программ;
- представлять сотрудников училища к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;

- вносить на заседания педагогического совета свои предложения.

4.6. Протоколы заседаний методического совета ведёт методист.

4.7. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с Планом работы методического совета на учебный год.

4.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.9. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора училища, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методический совет и администрация

5.1. Администрация училища создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и методические объединения

5.6. МО при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методсоветом.

5.7. МО содействуют выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

5.8. Методсовет оказывает МО компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

5.9. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. К документации методсовета относятся:

- Приказ директора о создании методсовета;
- Положение о методическом совете;
- Протоколы заседаний методического совета.